



# DEMANDE DE CONGES

Document

V5

Page 1/1

MAJ 14/04/2011

Payés

Sans solde

A adresser à :

A.P.R SECURITY / Service Exploitation / 860 Route de Neuville - 69730 GENAY

Tél : 04 78 64 95 44 / Fax : 04 78 64 92 34

## IDENTITE DE L'AGENT :

NOM : .....

Prénom : .....

## DEMANDE DE CONGES :

Du ..... (inclus) Au ..... (inclus) Soit ..... jours

Fait le

Visa du Salarié :

## VALIDATION DES JOURS ACQUIS : Service comptabilité/paie

OUI

NON : nombre de jours acquis : ..... Signature :

## REPONSE DE L'EXPLOITATION :

Votre demande de congés est :

Acceptée en Congés Payés

Acceptée en Congés Sans Solde

Refusée, motif : .....

Autre date proposée : .....

(en cas d'accord, le salarié doit refaire une nouvelle demande de congés)

Date :

Visa de l'Exploitation :

## VALIDATION DE LA DIRECTION :

La décision de l'exploitation :

est validée

n'est pas validée : motif : .....

Date :

Visa de la Direction :

NB : ORIGINAL à conserver dans le dossier du salarié

+ 1 copie pour le salarié

+ 1 copie à la comptabilité/paie + 1 copie exploitation